

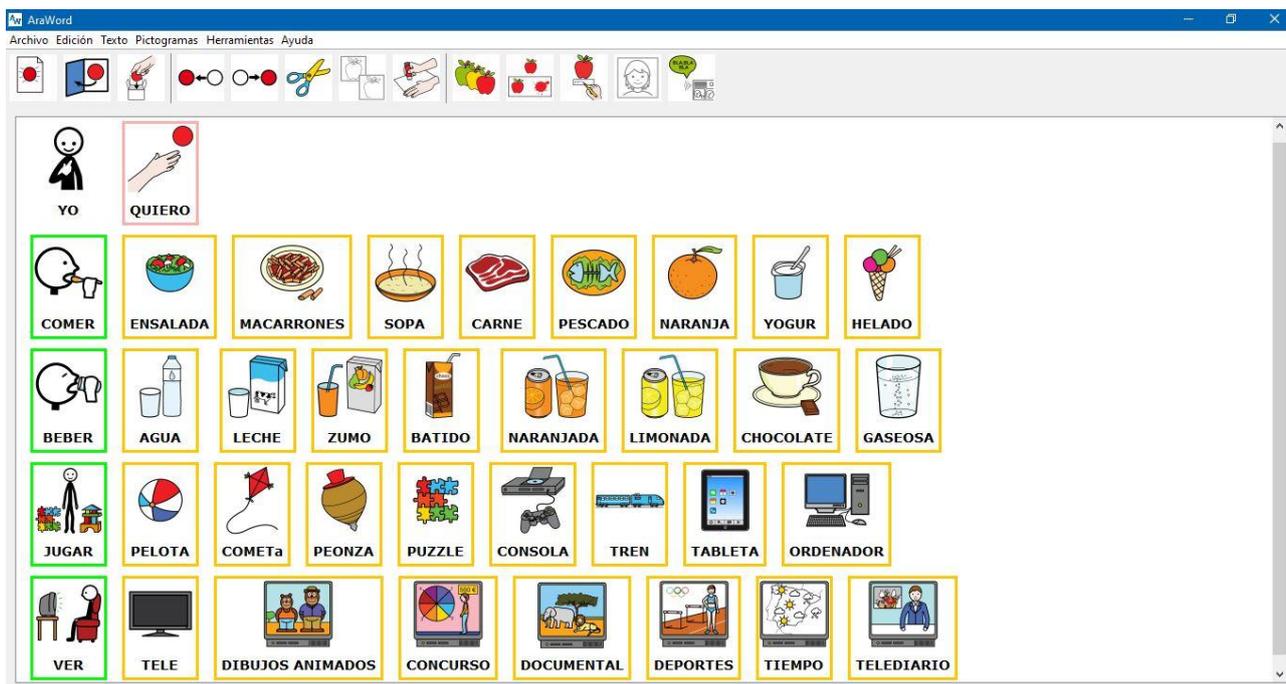
# Manual de AraWord

## Contenido

1. Introducción.....	1
2. Instalación y actualización de la base de datos de los pictogramas.....	2
3. Menú Archivo.....	4
4. Menú Edición.....	8
5. Menú Texto.....	8
6. Menú Pictogramas.....	8
7. Menú Herramientas.....	13
9. Credits.....	20

## 1. Introducción.

**AraWord** es una aplicación informática de **libre distribución**, enmarcada dentro de la suite de herramientas para la comunicación aumentativa y alternativa **AraSuite** (<http://sourceforge.net/projects/arasuite/>), que consiste en un **procesador de textos** que permite la escritura simultánea de texto y **pictogramas**, facilitando la elaboración de materiales y adaptación de textos para las personas que presentan dificultades en el ámbito de la comunicación funcional.



AraWord resulta también una herramienta muy útil para ser utilizada por usuarios que están adquiriendo el proceso de la lectura y de la escritura, ya que la aparición del pictograma, a la vez que se escribe, es un refuerzo muy positivo para reconocer y evaluar que la palabra o la frase escrita es correcta.

## 2. Instalación y actualización de la base de datos de los pictogramas.

### Videotutoriales:

- Instalación **Java**: <https://youtu.be/z7R25RWsXZE>
- Instalación **AraWord**: <https://youtu.be/onCFyaFwjs4>

Antes de la instalación de **AraSuite**, es conveniente que desinstaléis la versión anterior áquellos que la tengáis instalada.

Para proceder a su descarga e instalación en **Windows**, debemos entrar en la página web de **AraSuite** en **SourceForge** (<https://sourceforge.net/projects/arasuite>) y pulsar en el botón **Download**.

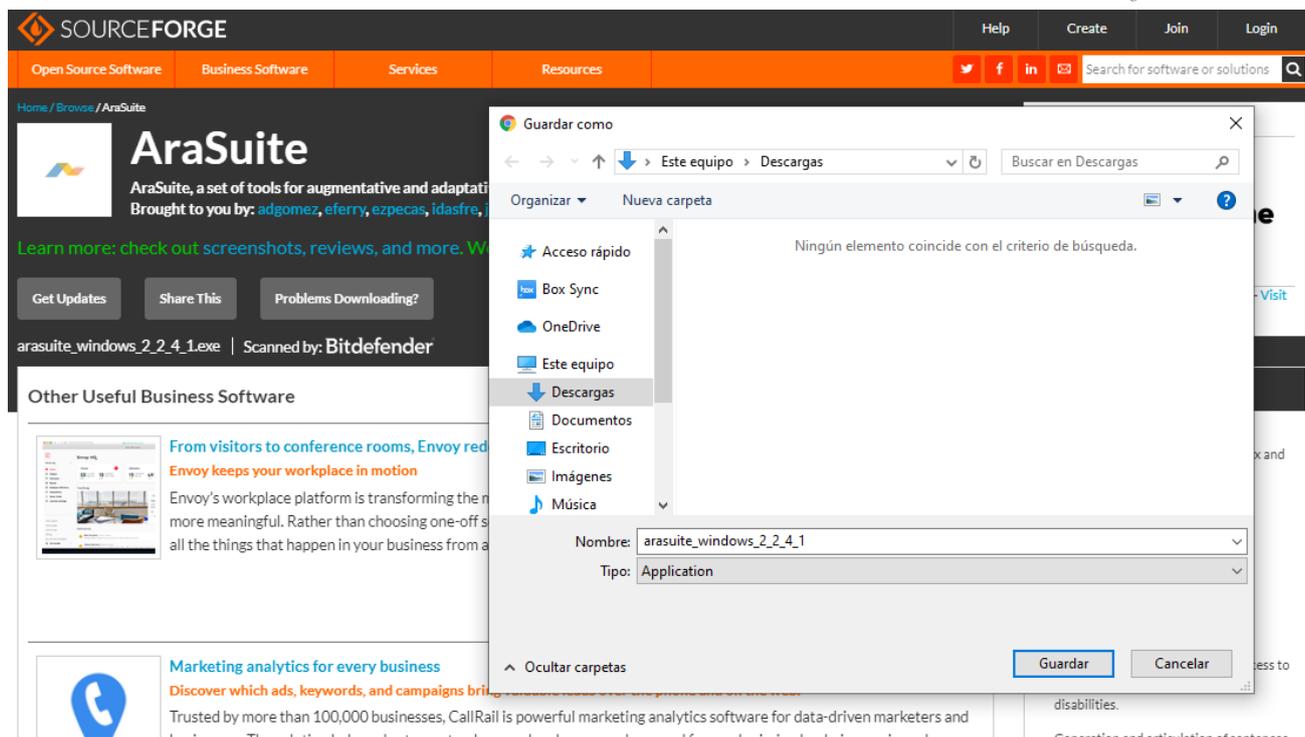
The screenshot shows the SourceForge project page for AraSuite. The page header includes the SourceForge logo and navigation links like 'Open Source Software', 'Business Software', 'Services', and 'Resources'. The main content area features the AraSuite logo, a description: 'AraSuite, a set of tools for augmentative and adaptative communication', and a 'Download' button. Below the download button are tabs for 'Summary', 'Files', 'Reviews', 'Support', 'Tickets', and 'Code'. The 'Summary' tab is active, showing a description of AraSuite and its features. The 'Recommended Projects' section on the right lists AraBoard, AraWord, and TICO. The 'Top Searches' section at the bottom right lists various search terms like 'tcl', 'araword', and 'arasuite'.

Las versiones para **MacOS** y para **Linux** se pueden descargar desde esta otra página:

<http://sourceforge.net/projects/arasuite/files/>

Una vez pulsado el botón **Download**, se abrirá una nueva página. Debemos esperar unos segundos para que se abra la ventana de descarga del archivo comprimido.

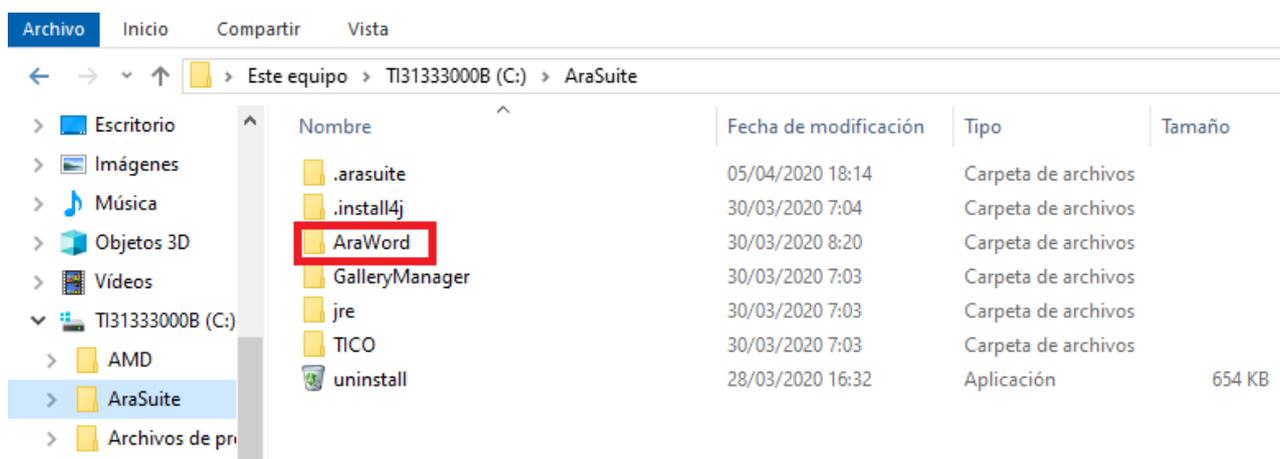




Cuando hayamos descargado el archivo, deberemos hacer doble clic sobre él y seguir el proceso de instalación sin modificar los parámetros que aparecen por defecto.

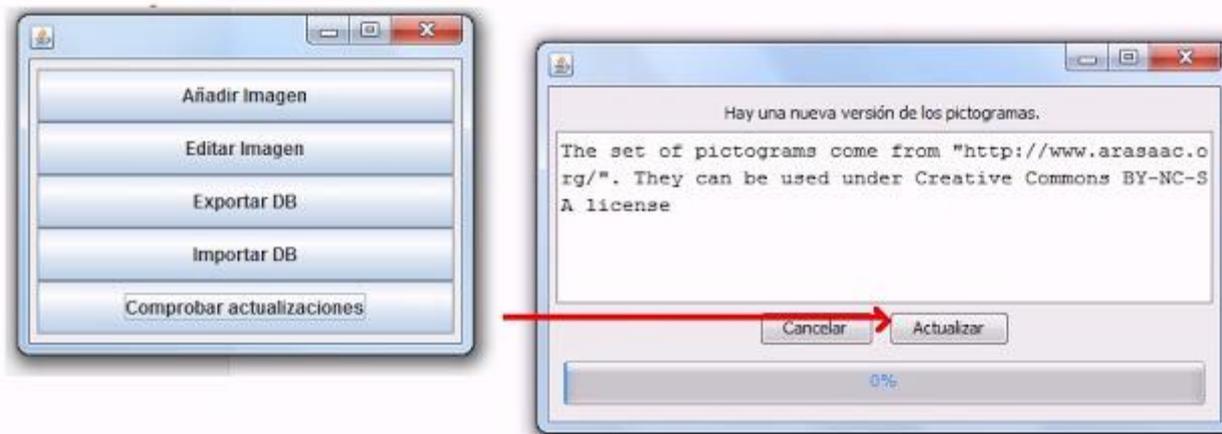
Como podréis comprobar, **AraSuite** contiene también las aplicaciones **TICO Interpreter** y **TICO Editor**, correspondiente al **Proyecto TICO- generador de Tableros Interactivos de Comunicación** que también está incluido en la Suite.

Para crear un acceso directo en el escritorio, deberías abrir el **Explorador de archivos** y dirigirte a la unidad C:, donde encontrarás la carpeta AraSuite y, dentro de ella, AraWord.



Hacemos doble clic en esta carpeta para abrirla y pulsaremos con el botón derecho sobre el archivo **AraWordApp** para enviarlo al **Escritorio**.

Para terminar el proceso de instalación, abriremos la aplicación, pulsando sobre el icono en el escritorio, y deberemos seleccionar en la barra de **Herramientas** el **Gestor de Recursos** y, posteriormente, sobre **Comprobar actualizaciones**. En la nueva ventana, se advierte que **“Hay una nueva versión de los pictogramas”**. Pulsamos sobre el botón de **Actualizar** para descargar los pictogramas que, posteriormente, utilizaremos con **AraWord** y con **TICO**.

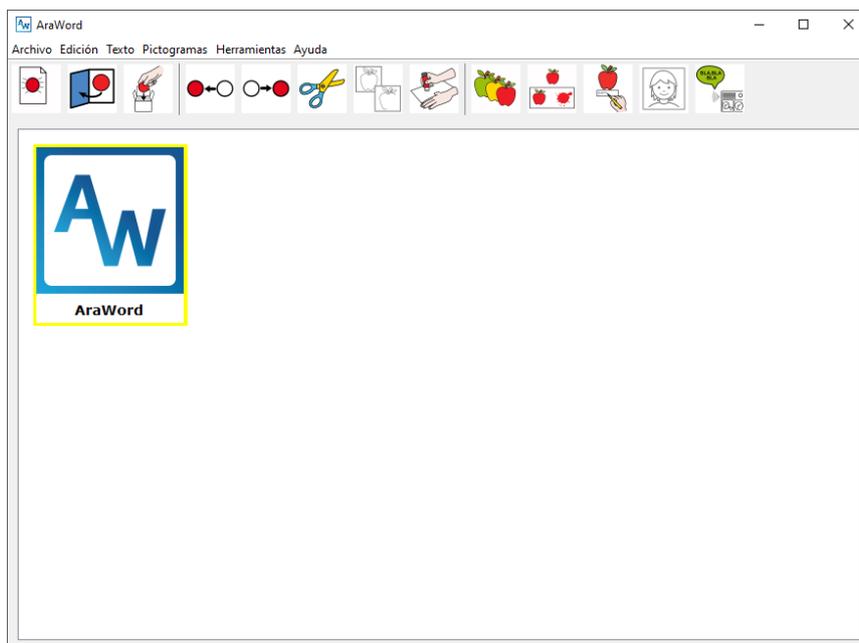


Podemos instalar también los pictogramas, abriendo **AraWord** y seleccionando **Herramientas -> Gestor de Recursos -> Comprobar actualizaciones**

Finalizado el proceso de actualización, ya podemos utilizar la aplicación con toda la base de datos de pictogramas de **ARASAAC** y disfrutar de las nuevas implementaciones que incorpora.

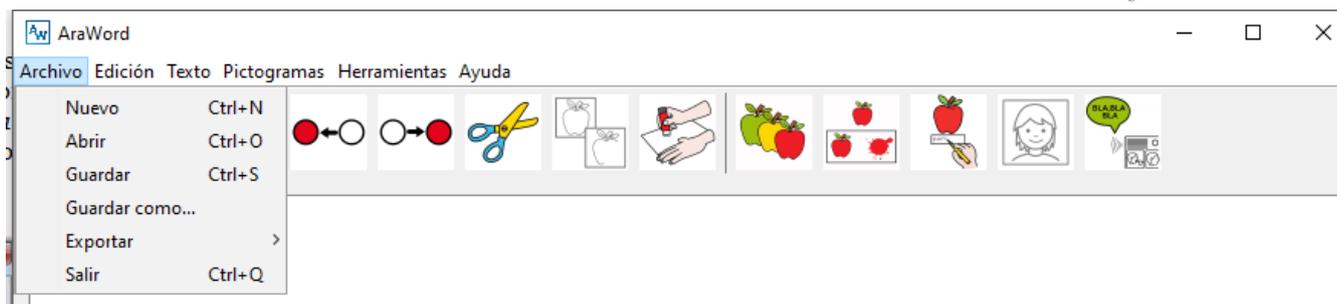
### 3. Menú Archivo.

Cuando abrimos la aplicación, observamos que la interfaz es muy sencilla y que la barra de herramientas dispone de los elementos más básicos para que pueda ser utilizado, no sólo por profesionales o familias, sino también por los propios usuarios de sistemas de comunicación aumentativa y alternativa.



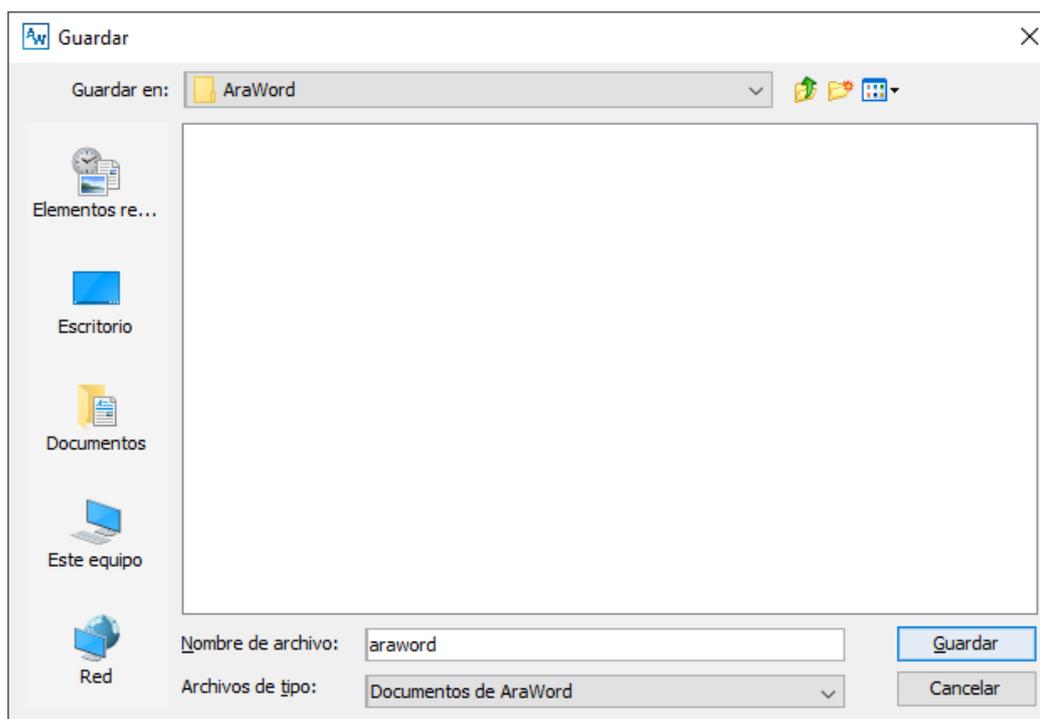
Inicialmente, aparece el icono de AraWord que nos muestra donde está situado el cursor. Podemos borrarlo para empezar a escribir.

Vamos a analizar las distintas opciones que aparecen en el menú Archivo.



En primer lugar, aparece la opción de **Nuevo**, que nos permite comenzar un nuevo texto sin guardar el anterior.

Posteriormente tenemos la opción de **Guardar como...**, que se utiliza para guardar el texto sobre el que estamos trabajando y poderlo Abrir posteriormente para continuar con la redacción del material sobre el que estamos trabajando. También se almacenan todos aquellos pictogramas personalizados (que no forman parte de la base de datos de ARASAAC) que hayamos importado a AraWord y usado en el documento. De este modo, independientemente de en qué ordenador abramos el documento, tendremos la seguridad de que se muestran todos los pictogramas. Los archivos se guardan con la extensión .awd, por lo que para poder abrirlos, tendremos que hacerlo directamente con la **opción Abrir**, desde la propia aplicación.

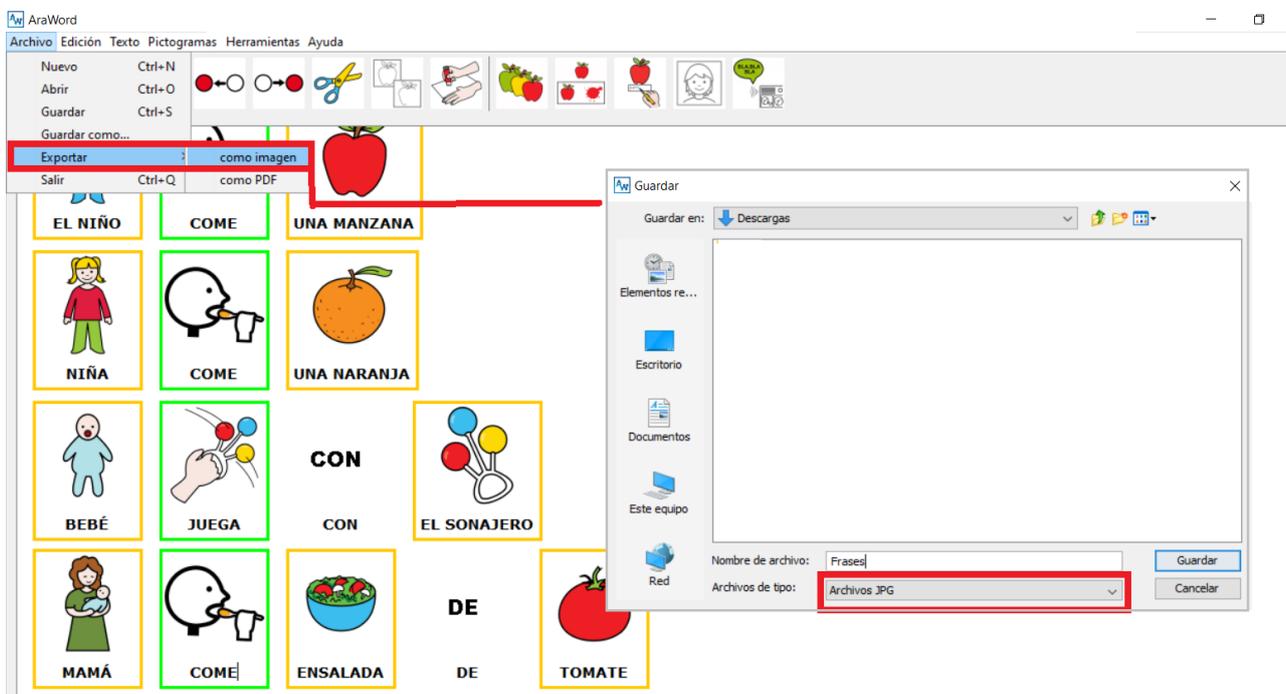


En esta versión, ya se encuentra implementada la opción de Imprimir, a través de **Exportar como.... (PDF)**.

Este menú ofrece, dos posibilidades: **Exportar como imagen** o **Exportar como PDF**.



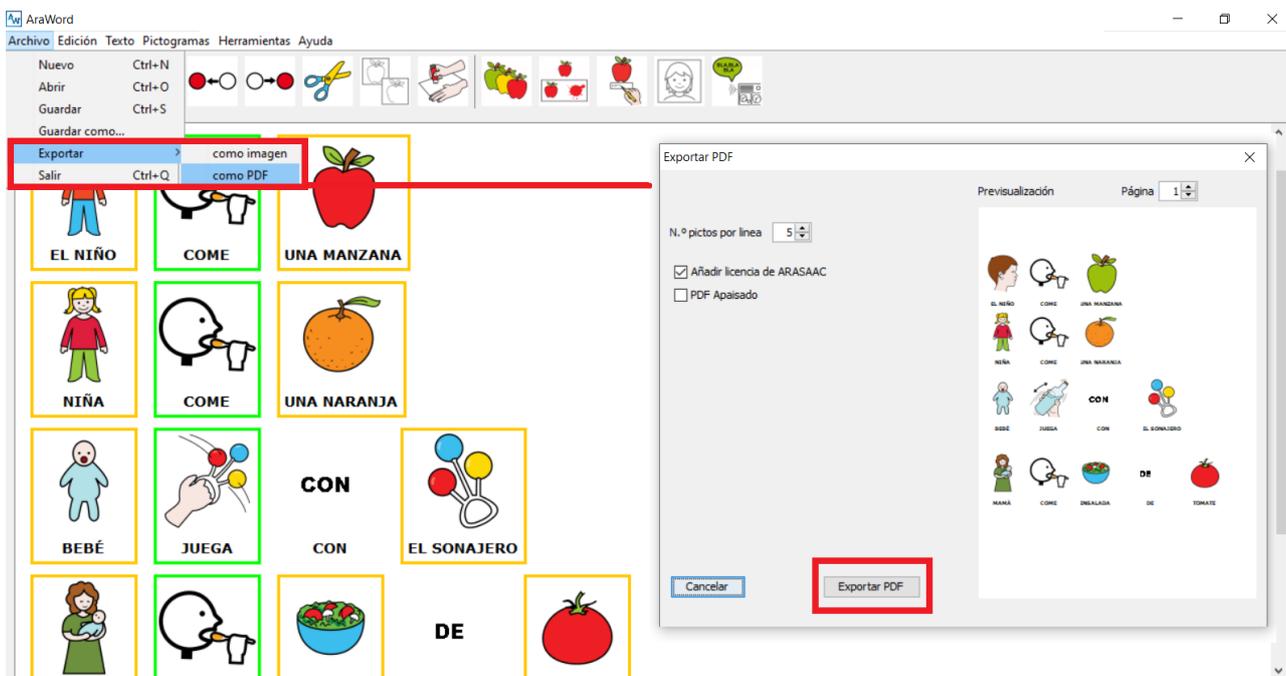
Dentro de la opción **Exportar como... Imagen** recomendamos utilizar el formato JPG. Si utilizáis esta opción, una vez guardado el documento como imagen, podéis insertar ésta en cualquier documento o presentación.



En algunas ocasiones, al guardar la imagen e insertarla, puede suceder que observemos que la imagen contiene un espacio vacío alrededor. Para ello, las distintas aplicaciones de edición de texto y de creación de presentaciones incorporan funciones de recorte de la imagen, que podremos utilizar para dejarla optimizada.

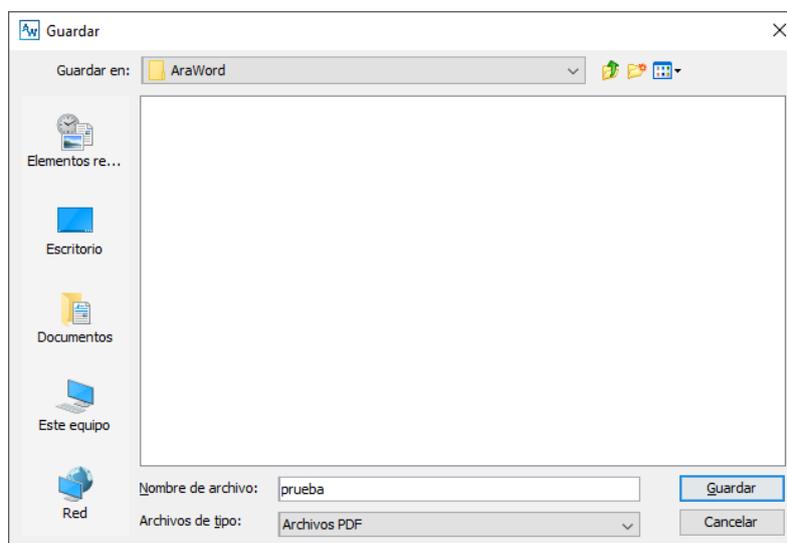
La otra opción que encontraremos y que nos permite Imprimir los documentos es través de la opción **Exportar como.... PDF**.

El **menú de exportación a PDF** nos ofrece diferentes posibilidades, que según vayamos configurando se van mostrando en la ventana de previsualización:



- **Número de pictogramas por línea:** esta opción nos permite ajustar el número de pictogramas que se insertan en cada línea. Según ajustamos el número de pictos por línea, se van añadiendo las líneas que sean necesarias para dar cabida a todo el texto.
- **Añadir licencia de ARASAAC:** esta opción está activada por defecto y añade al pie de página del documento los términos de la licencia de ARASAAC garantizándonos el poder distribuir el documento libremente.
- **PDF apaisado:** Al activar esta opción el documento cambia su orientación a Apaisado (Horizontal).

Una vez definidas las opciones que nos interesen y personalizado el aspecto final del documento, pulsaremos el botón "**Exportar PDF**" lo que nos abrirá un cuadro de diálogo para guardar el PDF en nuestro ordenador.

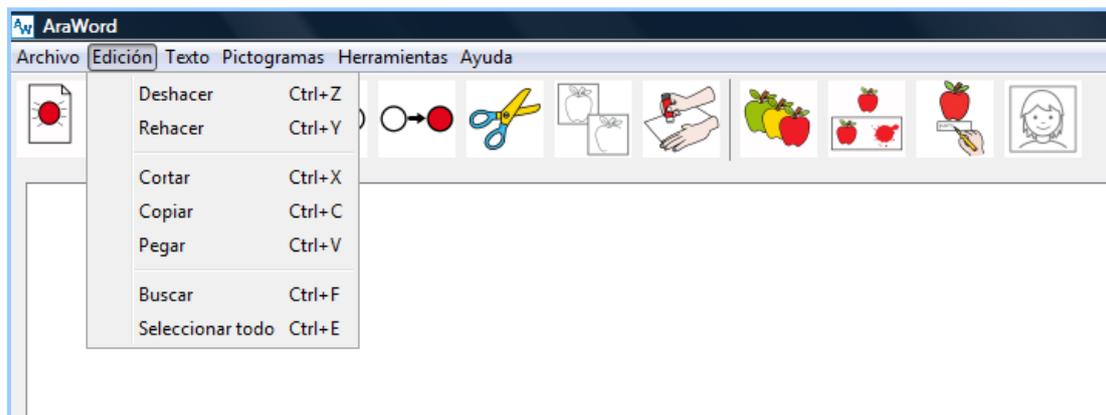


Una vez guardado lo podremos abrir con cualquier lector de PDFs e imprimirlo desde allí.



## 4. Menú Edición.

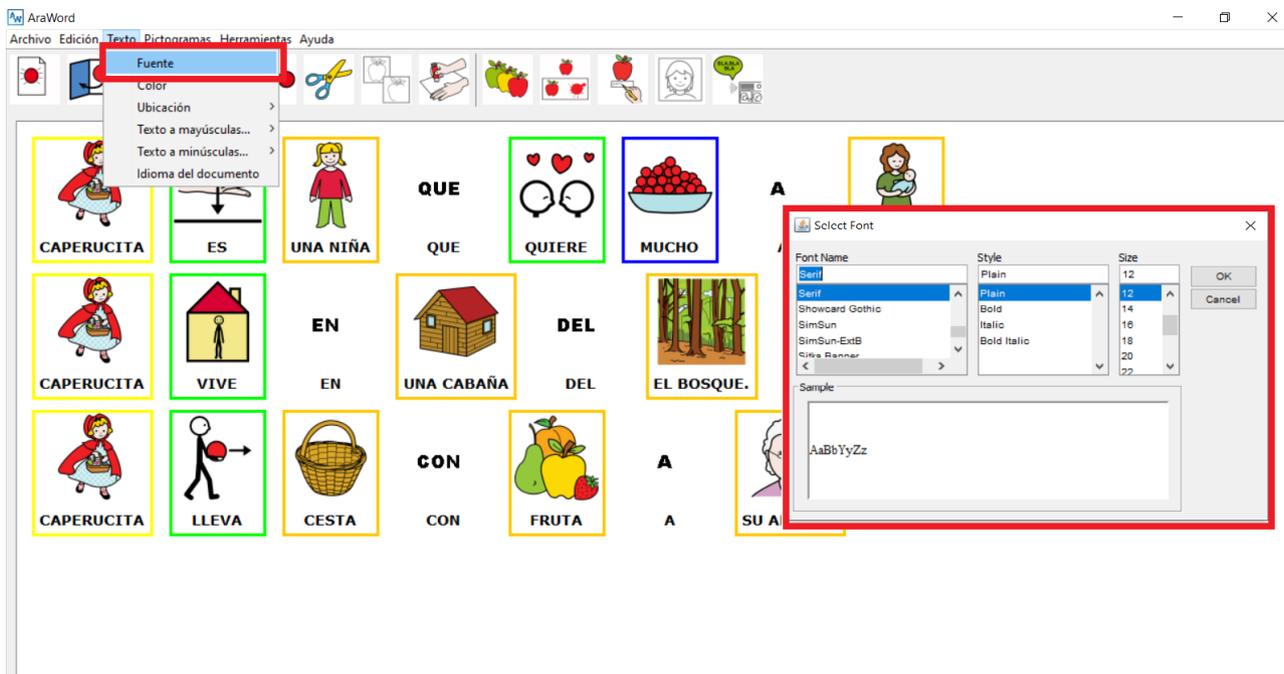
El menú Edición presenta las órdenes más básicas en cualquier procesador de textos (cortar, copiar, pegar) y otras como deshacer o rehacer para ir hacia delante o hacia atrás en las acciones que hemos realizado.



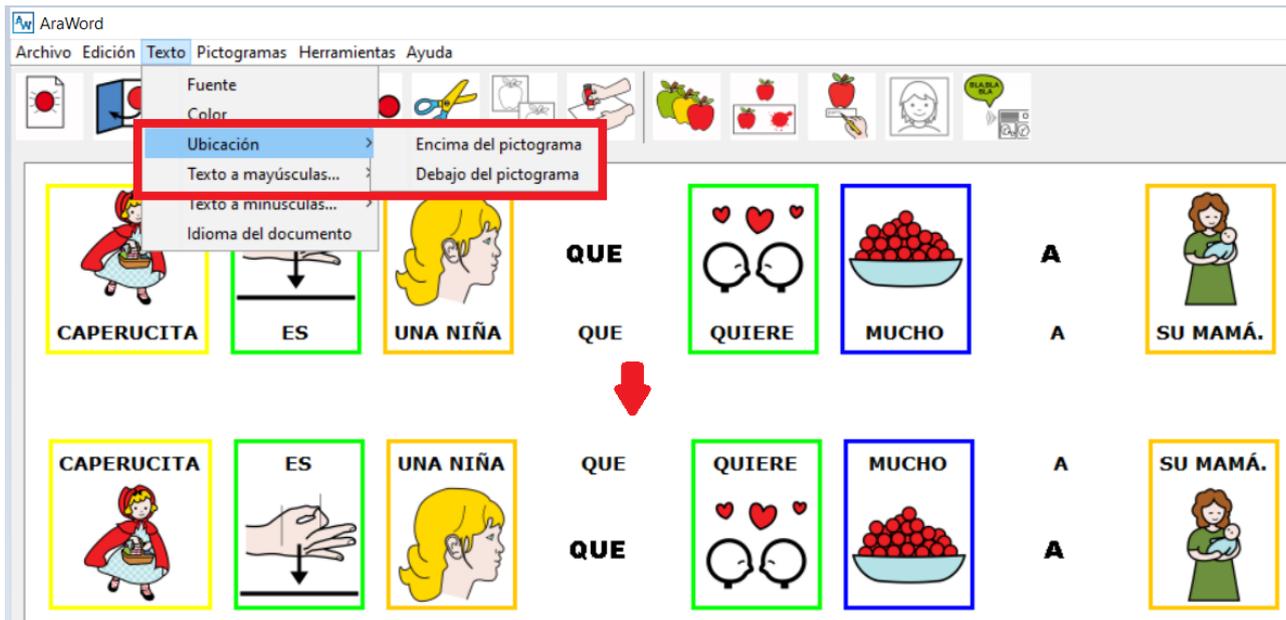
## 5. Menú Texto.

Las opciones básicas que nos vamos a encontrar en este menú son:

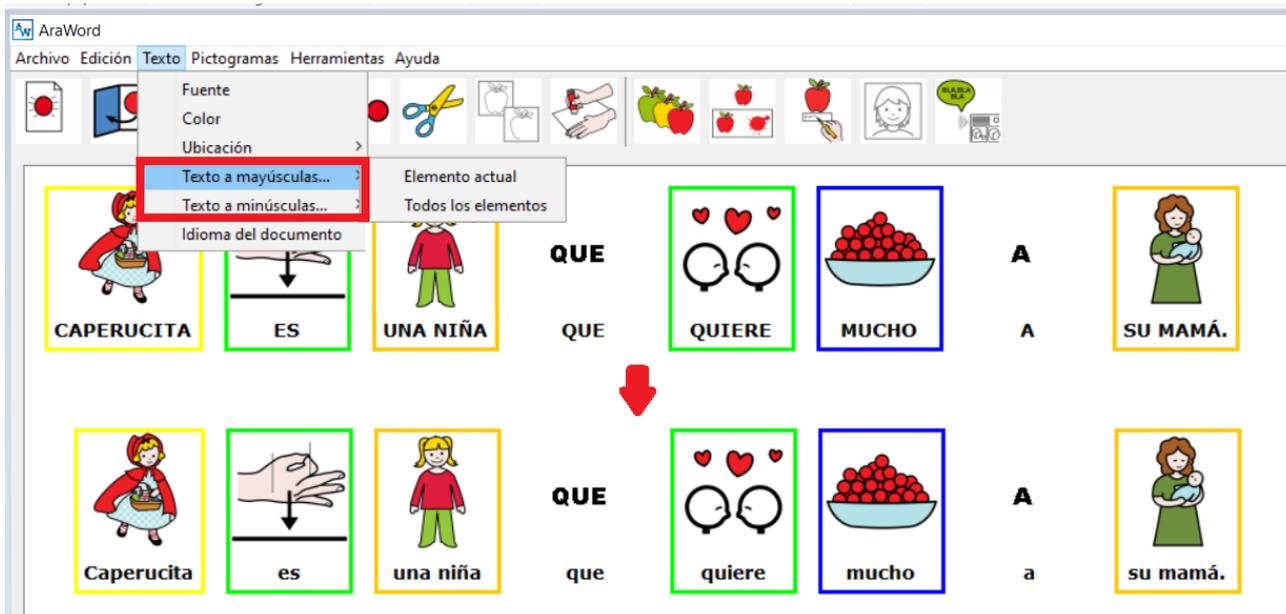
**Fuente:** nos permite modificar el formato del texto eligiendo la fuente, el tamaño y el color del texto. Respecto a la fuente, AraWord nos permite utilizar cualquiera de las fuentes que tengamos instaladas en nuestro ordenador.



**Ubicación del texto:** nos permite situar el texto en la parte superior / inferior del pictograma.



**Texto a mayúsculas/minúsculas:** nos permite intercambiar todo el texto o alguno de los textos entre letra mayúscula o letra minúscula.



**Idioma del documento:** nos permite elegir entre los distintos idiomas a los que están traducidos los pictogramas, exceptuando aquellos que tienen una grafía no soportada por el teclado español (chino, árabe, rumano, polaco, ...).



AraWord realiza la **conjugación de los tiempos verbales en castellano**, así como un amplio repertorio de verbos de uso frecuente en **inglés, francés y catalán**. En el resto de los idiomas, deberemos utilizar el infinitivo del verbo y, posteriormente, cambiar el nombre con la opción que explicaremos en el siguiente capítulo.

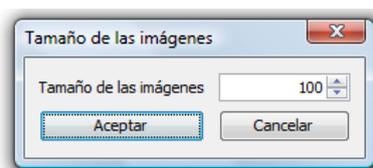


## 6. Menú Pictogramas.

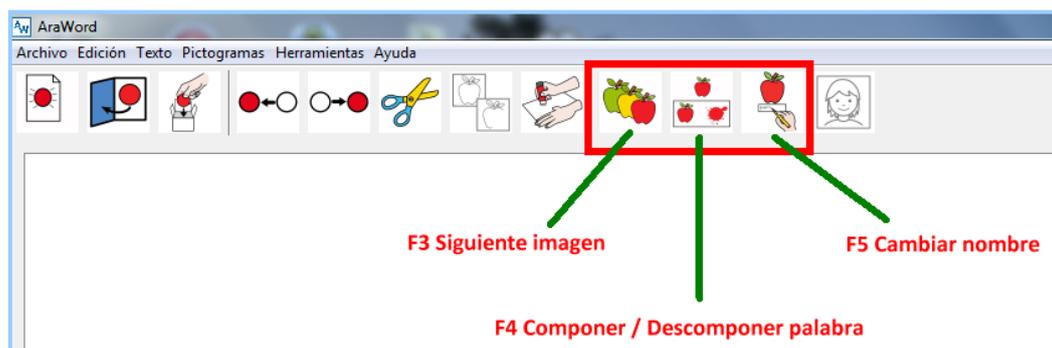
Este es, sin duda, uno de los menús más importantes de la aplicación.



Desde este menú, podemos configurar el **Tamaño de los pictogramas** adaptándolos al tamaño deseado.

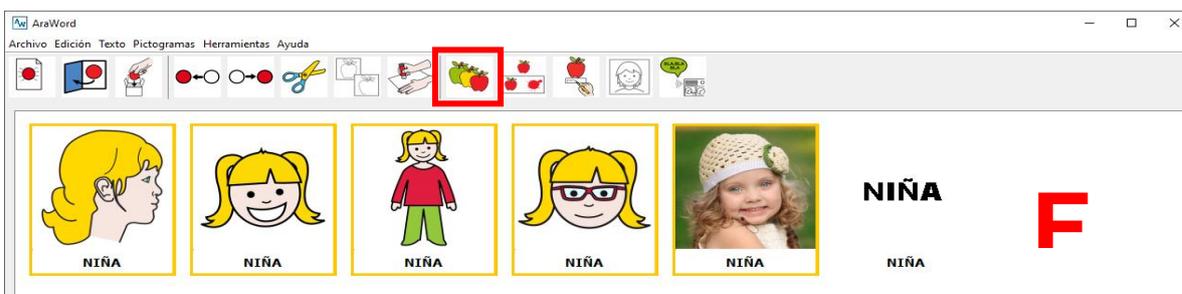


A continuación, podremos utilizar tres de las opciones más importantes para adaptar cualquier texto a pictogramas: **Siguiete imagen**, **Componer / Descomponer palabra** y **Cambiar nombre**. Podemos activar estas opciones de varias formas, utilizando el menú de herramientas, las teclas de función o los iconos de la barra de herramientas.

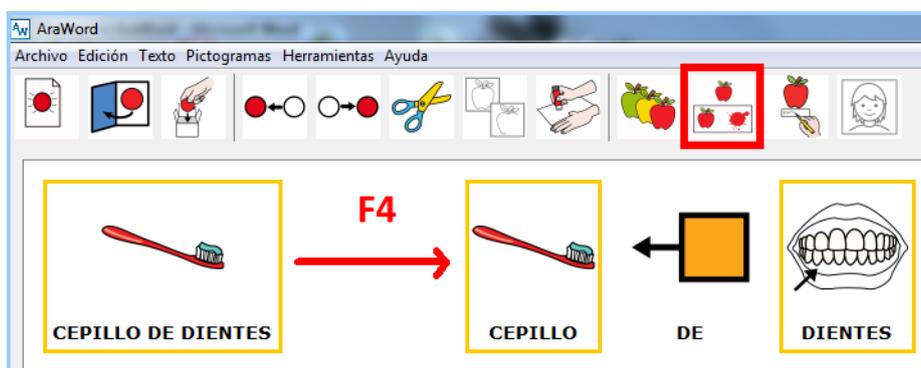


Si estamos situados en un pictograma (p.e.: "niña") y pulsamos sobre la tecla **F3** o el icono correspondiente, la aplicación nos permite **seleccionar el pictograma** de niña que más se adecue a nuestro texto. Como en la base de datos de la aplicación, tenemos varios pictogramas para "niña", tenemos la opción de seleccionar la que más nos interese, incluidas las fotografías o imágenes que tengamos asociadas a esta acepción.

En la última versión de AraWord se ha añadido la posibilidad de usar la **palabra como pictograma** en lugar del pictograma o fotografía. Para ello, pulsaremos F3 hasta que aparezca el texto.



La tecla **F4** o el icono señalado en la captura se utiliza para **Componer / Descomponer una palabra**. Si escribimos una palabra compuesta (p.e.: "cepillo de dientes"), observaremos que, automáticamente, aparece el pictograma y el texto en una sola celda. Puede suceder que nos interese que aparezcan las palabras por separado. En este caso, pulsamos la tecla o el icono en la celda correspondiente y la aplicación descompone la celda en los tres pictogramas que forman la palabra.

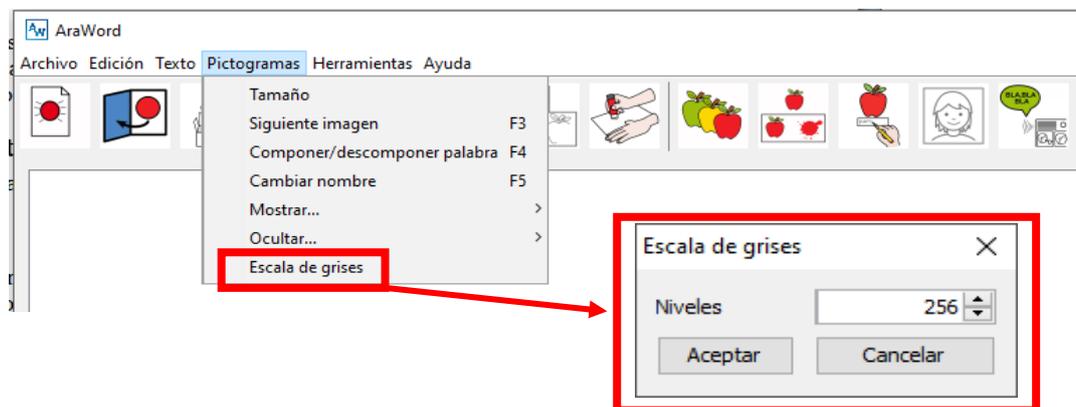


La tecla **F5** o el icono correspondiente se utiliza para **Cambiar el nombre** de un pictograma. En la captura siguiente, escribimos "NIÑA" varias veces. Situamos el cursor dentro del pictograma correspondiente y pulsamos la tecla F5 o el icono. Observaremos que podemos borrar el texto contenido y escribir, por ejemplo, "CHICA" u otras acepciones, incluso nombres propios.



Dentro de este menú, también tenemos las opciones de Ocultar / Mostrar la Imagen o el Borde de Un elemento / Todos los elementos. Os recomendamos que hagáis unos pequeños ensayos para familiarizaros con estas opciones.

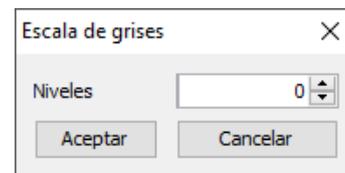
En la última versión de AraWord se ha añadido la posibilidad de convertir los pictogramas a **Escala de Grises** lo que, sin duda, facilita la creación de documentos fácilmente imprimibles en blanco y negro.



Al pulsar en la opción "**Escala de Grises**" nos aparece una ventana emergente en la que aparece establecido 256 en Niveles. Al pulsar en **Aceptar** los pictogramas que tengamos hasta el momento se convertirán a escala de grises y los nuevos que vayan apareciendo al escribir también lo estarán.



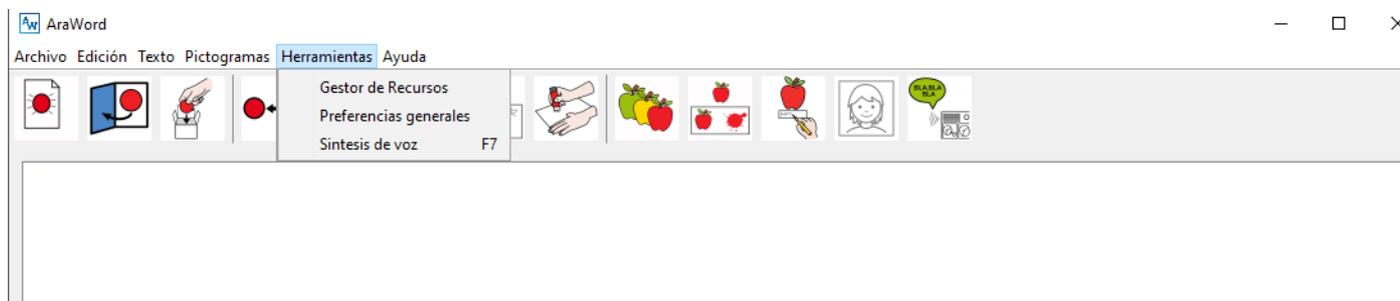
Si queremos volver a ver los pictogramas en color, pulsaremos en la opción "Escala de Grises" del menú Pictogramas y en la ventana emergente pondremos el **número 0** en lugar de 256 y pulsaremos en Aceptar.



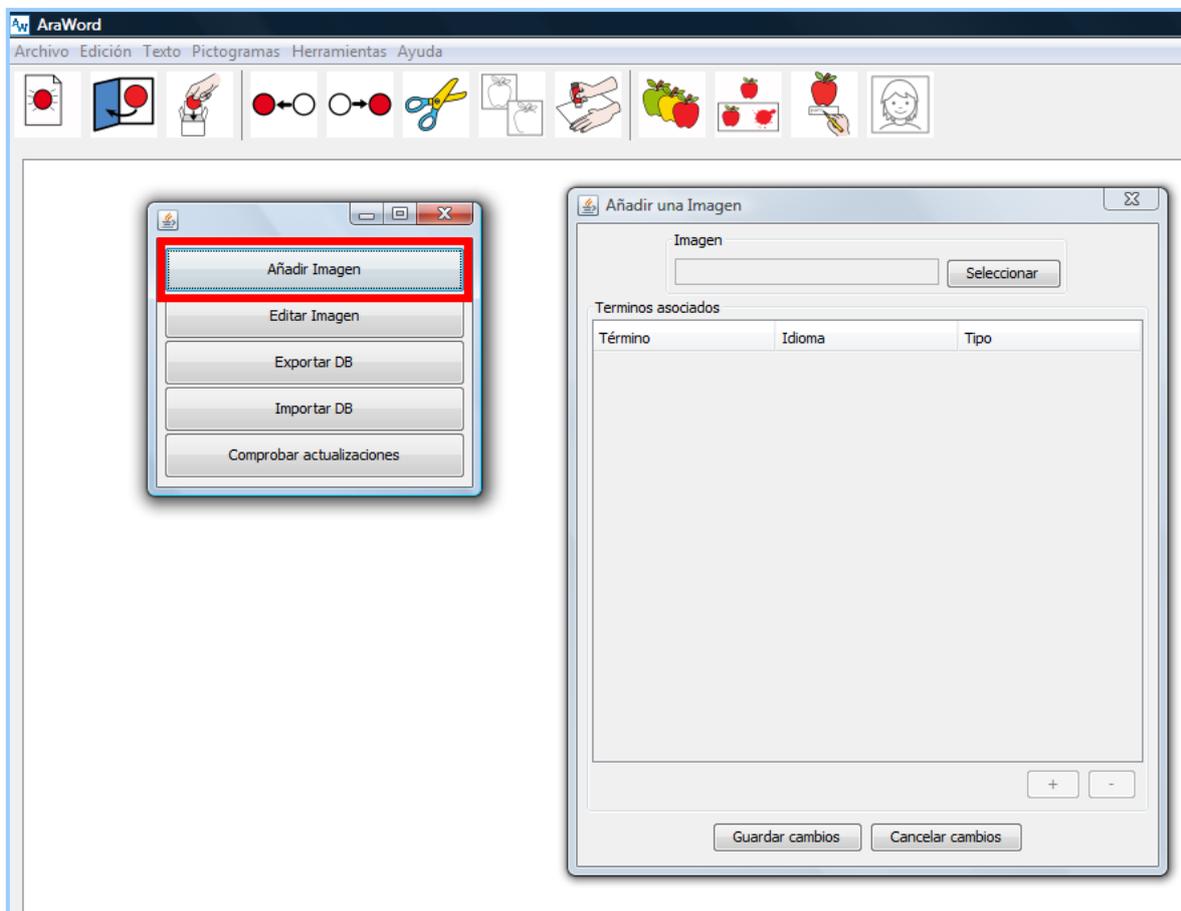
En caso de querer volver a convertirlos a escala de grises habrá que escribir de nuevo 256.

## 7. Menú Herramientas.

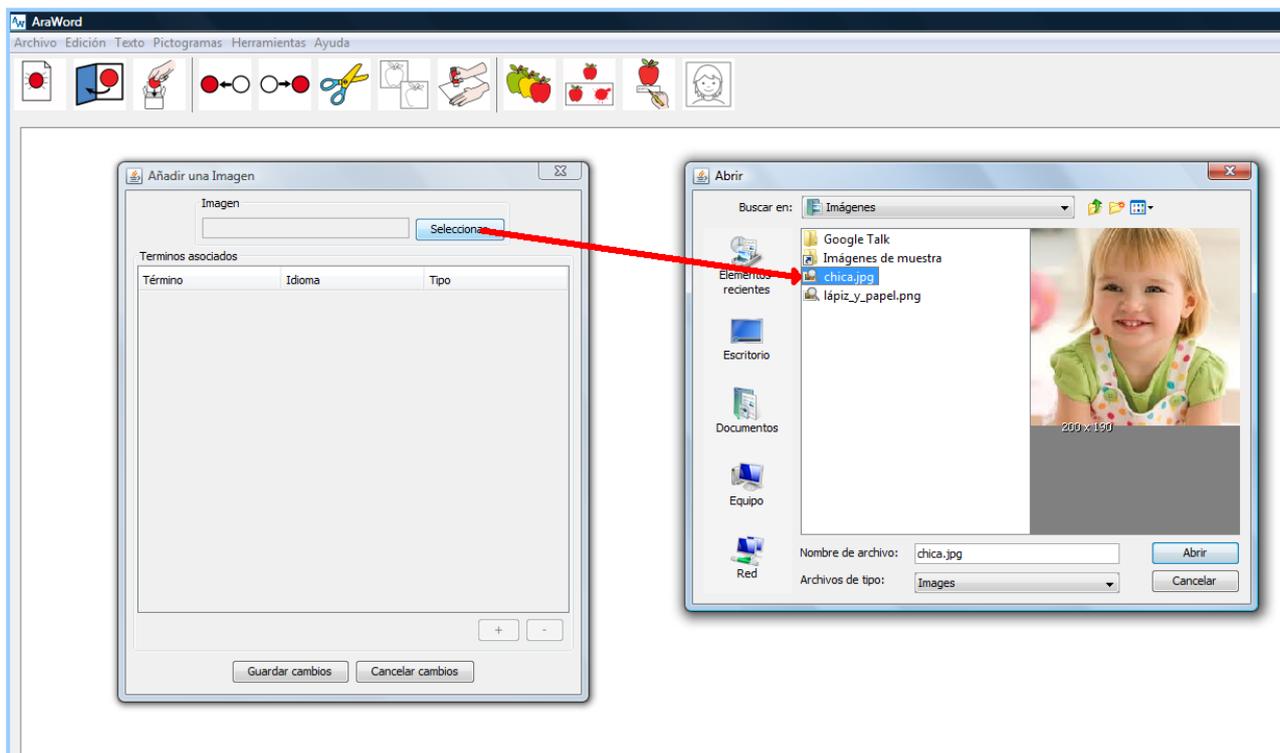
En este menú destacamos dos apartados: **Gestor de Recursos** y **Preferencias Generales**.



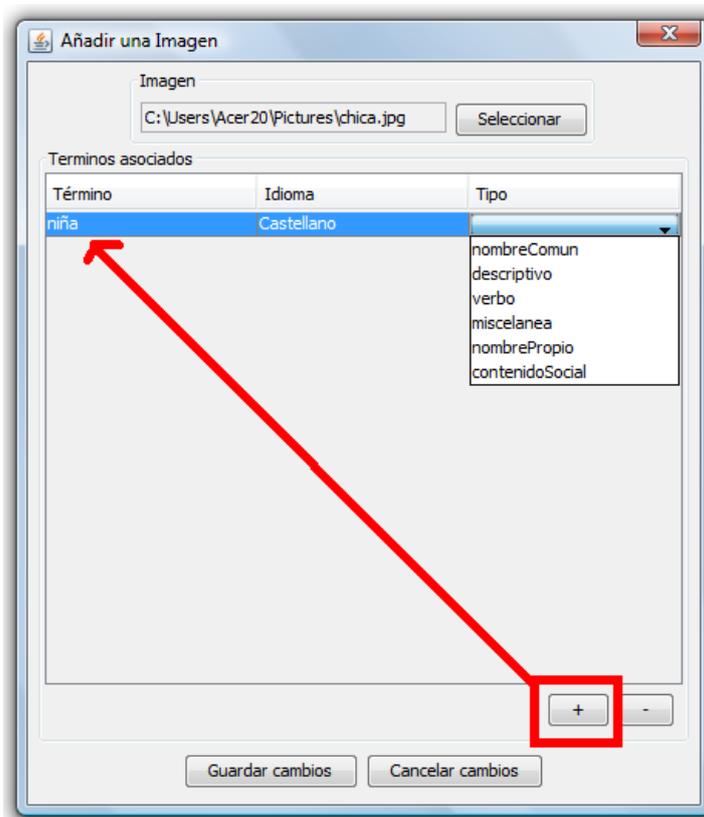
Desde el **Gestor de Recursos**, vamos a Añadir una Imagen a la base de datos de AraSuite para poderla utilizar en AraWord. Para ello, pulsamos en Herramientas, Gestor de Recursos y Añadir Imagen.



Desde esta ventana, le damos a Seleccionar y buscamos la imagen en nuestro ordenador. Esta imagen puede estar situada en cualquier carpeta. Sólo tenemos que seleccionarla.



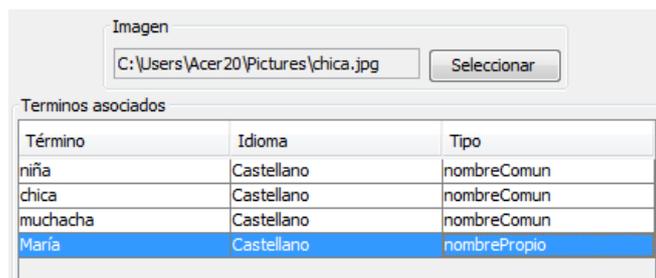
A continuación, pulsamos en **símbolo más (+)** para añadir la acepción correspondiente a esta imagen. Aparecerá una nueva línea en la que deberemos introducir el Término de la acepción, el Idioma en el que vamos a utilizar la imagen y el Tipo, que será el que defina el color del marco de la imagen.



Una vez realizado el proceso, pulsamos sobre **Guardar cambios** y automáticamente tendremos nuestra imagen preparada para ser utilizada en el procesador.



Podemos añadir varias acepciones a la vez. Por ejemplo: niña, chica, muchacha, María, ...

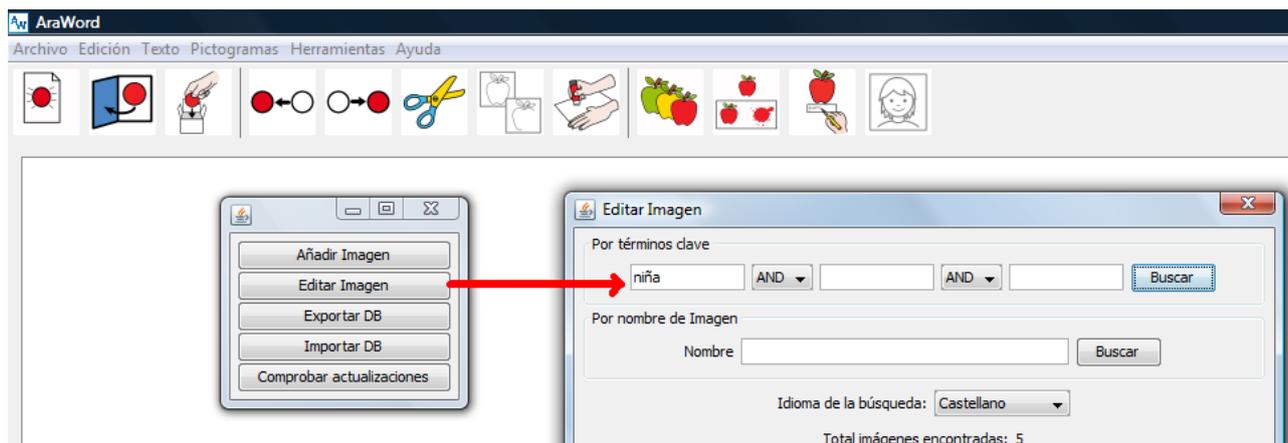


El resultado final, tras Guardar los cambios, será el que vemos a continuación.



Este proceso es muy sencillo y todas las imágenes y sus acepciones correspondientes quedarán guardadas en la base de datos. Aunque desinstalemos y reinstalemos AraSuite, la base de datos no se modificará y no perderemos el trabajo realizado.

En esta nueva versión de AraSuite, podemos buscar pictogramas o imágenes en la galería, mediante el menú Editar Imagen del Gestor de Recursos. Esta búsqueda nos permitirá copiarlos para pegarlos en un documento o presentación, modificar sus propiedades o eliminarlos definitivamente de la base de datos.



Podemos realizar esta búsqueda de pictogramas o imágenes de dos formas distintas: por términos clave o por nombre de imagen.

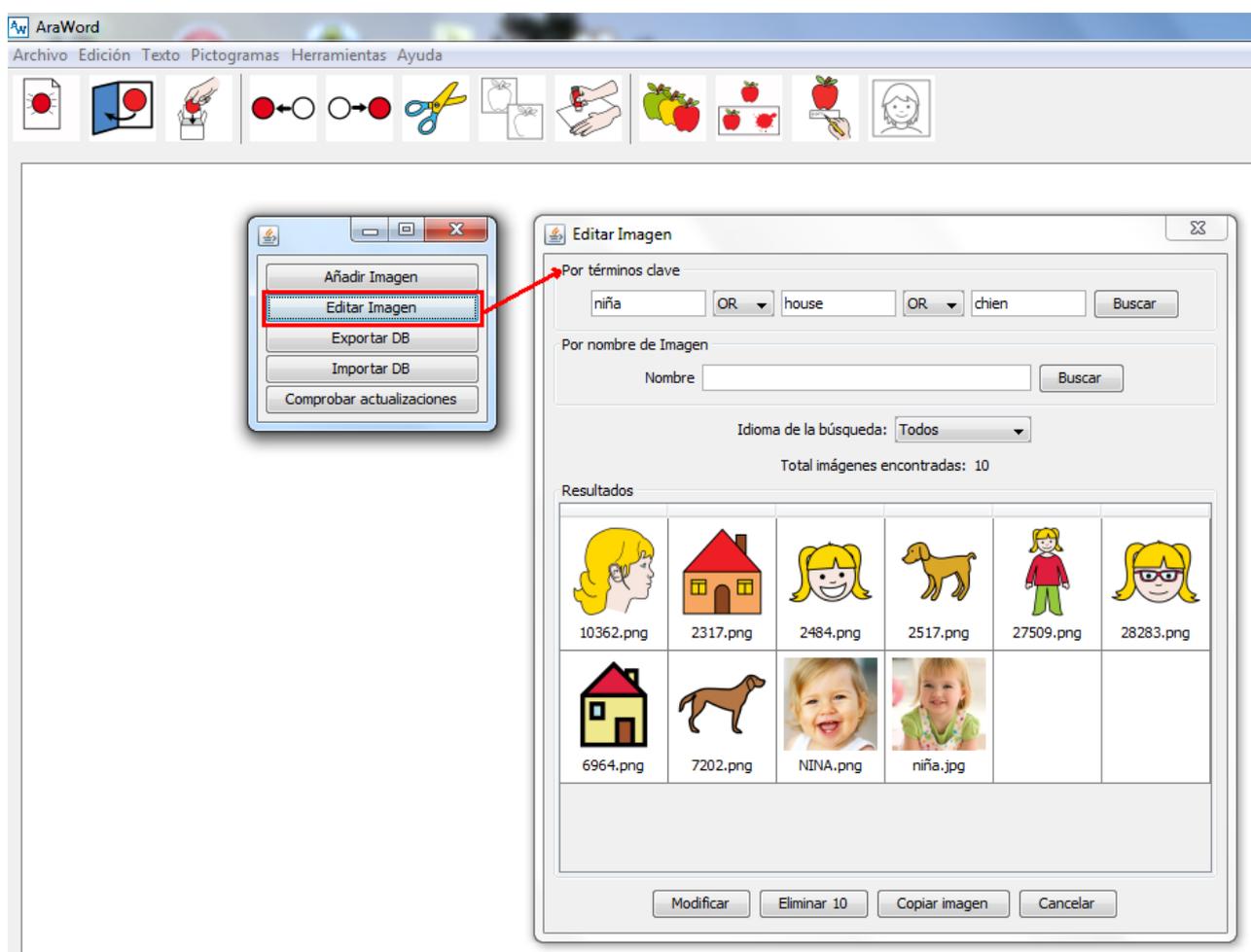
La búsqueda por términos clave cuenta con dos menús desplegables donde se puede elegir entre las opciones 'and' y 'or'. Si se elige 'and' se mostrarán como resultado las imágenes

que pertenezcan a todos los términos clave introducidos. Si se elige 'or', se mostrarán como resultado las imágenes que pertenezcan a alguno de los términos clave introducidos.

Estas opciones se pueden combinar para realizar búsquedas más complejas. Se puede utilizar el símbolo \* para seleccionar los términos clave que empiezan, acaban o contienen la letra o conjunto de letras introducido.

Es importante recordar que, cuando queramos realizar búsquedas de los pictogramas en la base de datos, éstas deben realizarse por términos clave y no por nombre de la imagen. De esta forma pueden hacerse búsquedas en los diferentes idiomas disponibles.

Veamos un ejemplo en el que hemos realizado una búsqueda por términos clave en tres idiomas.



La búsqueda por nombre de la imagen permite buscar imágenes distintas a los pictogramas de ARASAAC que hayamos insertado nosotros mismos en la base de datos de AraSuite.

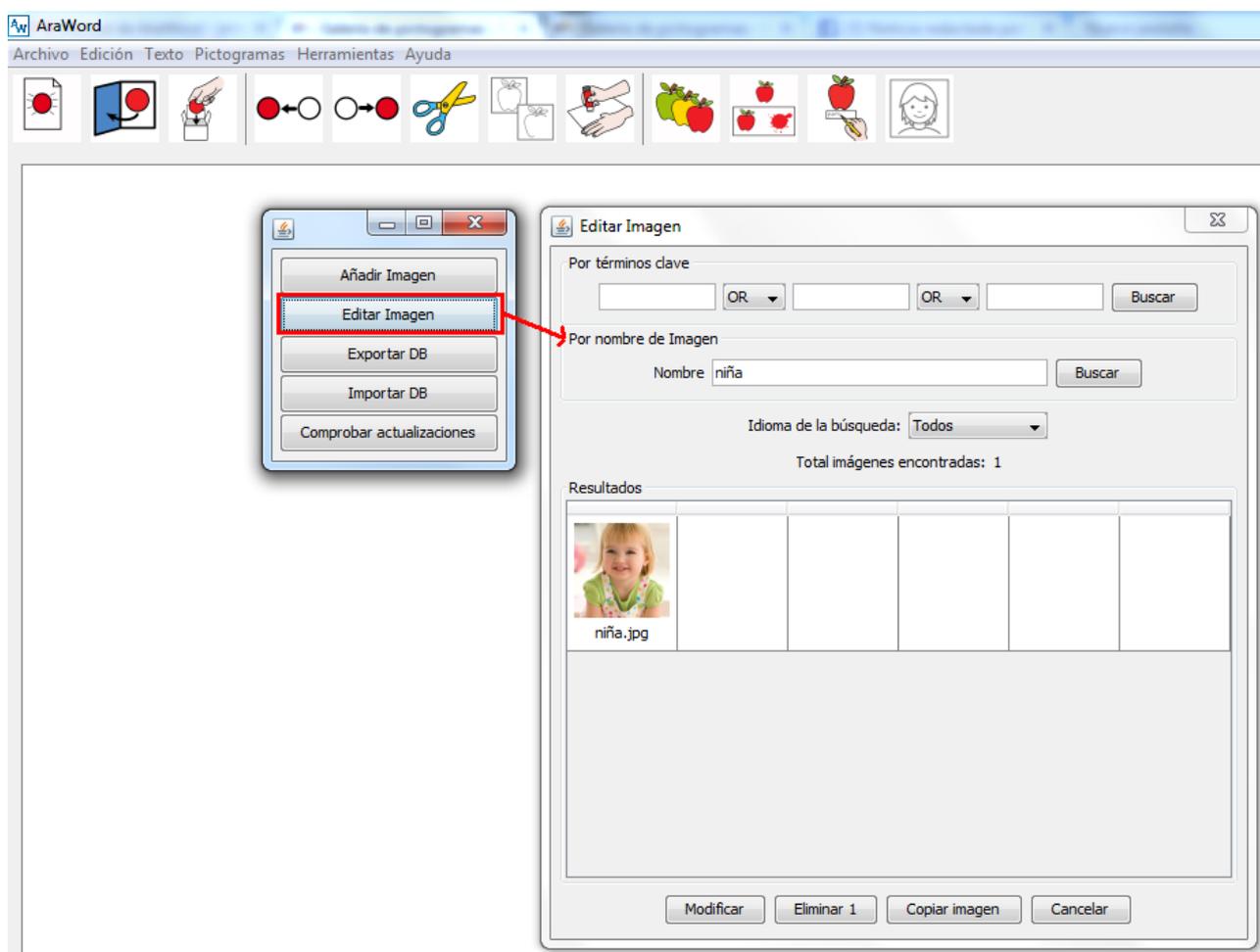
Esta búsqueda puede realizarse de distintas formas

- **Por nombre exacto de la imagen:** basta con poner el nombre de la imagen que queremos localizar y pulsar en Buscar.



- **Por nombres que empiecen por una letra o conjunto de letras.** En el caso de que queramos todos los instrumentos musicales buscaremos por instrumento\* y si queremos todas las imágenes que empiecen por la letra 'a' buscaremos a\*.
- **Por nombres que finalicen por una letra o conjunto de letras:** si queremos todas las palabras que finalicen en 'tor' buscaremos \*tor y si queremos todas las palabras que acaban en la letra 'e' buscaremos \*e.
- **Por nombres que contengan una letra o conjunto de letras:** si queremos todas las palabras que contengan la sílaba 'de' buscaremos \*de\* y si queremos todas las palabras que contengan una letra 'y' buscaremos por \*y\*.

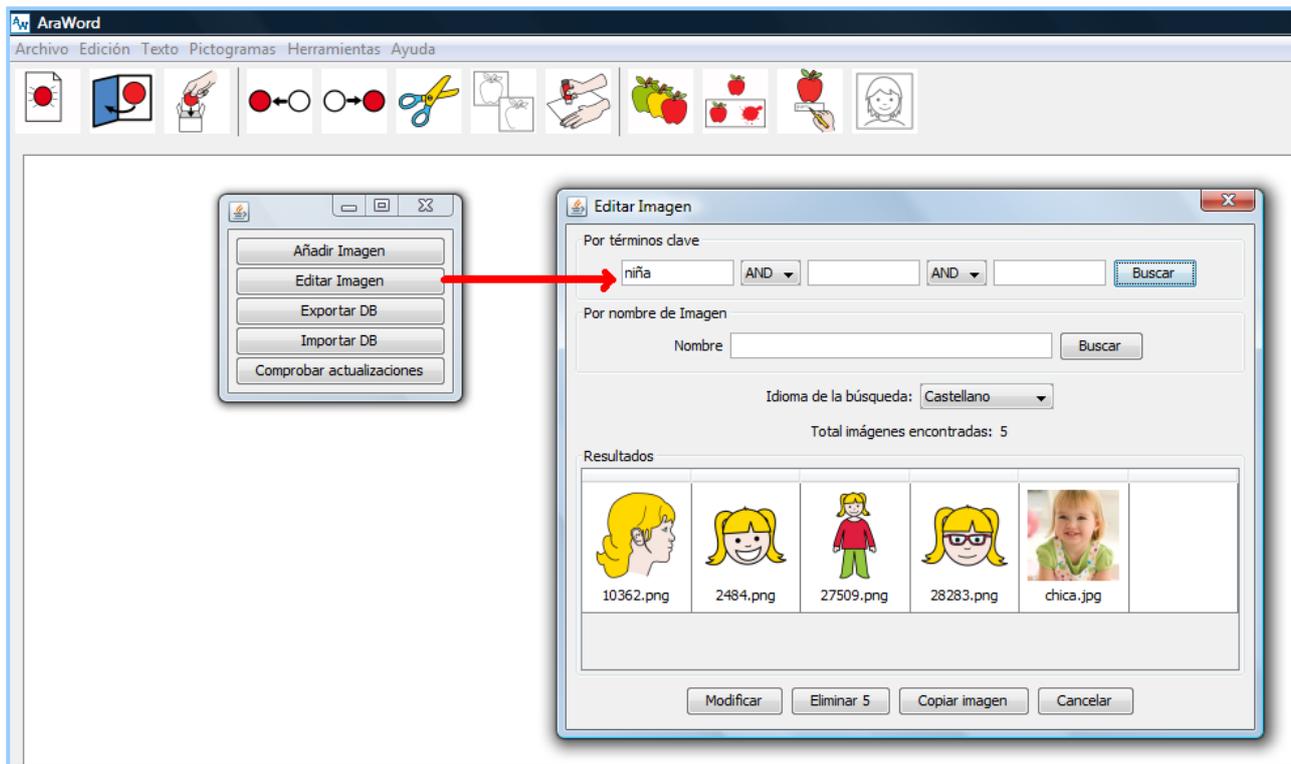
En nuestro caso, hemos introducido el nombre “niña” y nos ha devuelto el siguiente resultado:



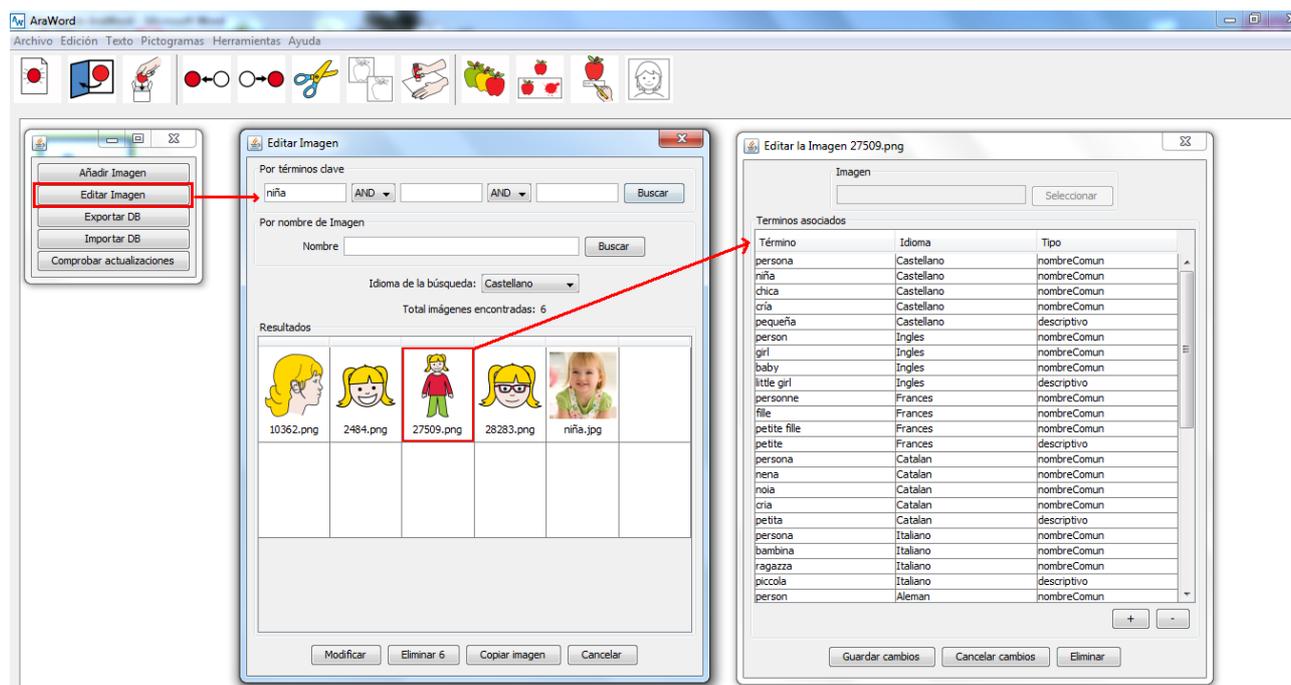
En este caso, aparece la imagen o fotografía de la niña que habíamos añadido con anterioridad. Como podréis comprobar, no se muestra ningún pictograma de ARASAAC, ya que la búsqueda, como hemos indicado se realiza sobre las imágenes que nosotros hemos añadido.

A partir de ahora, ya conocemos los distintos sistemas de búsqueda implementados en AraWord.

En nuestro caso, introducimos el término “niña” en la búsqueda por términos clave y nos devuelve todos los pictogramas e imágenes contenidos en la base de datos cuyo término clave es “niña”.



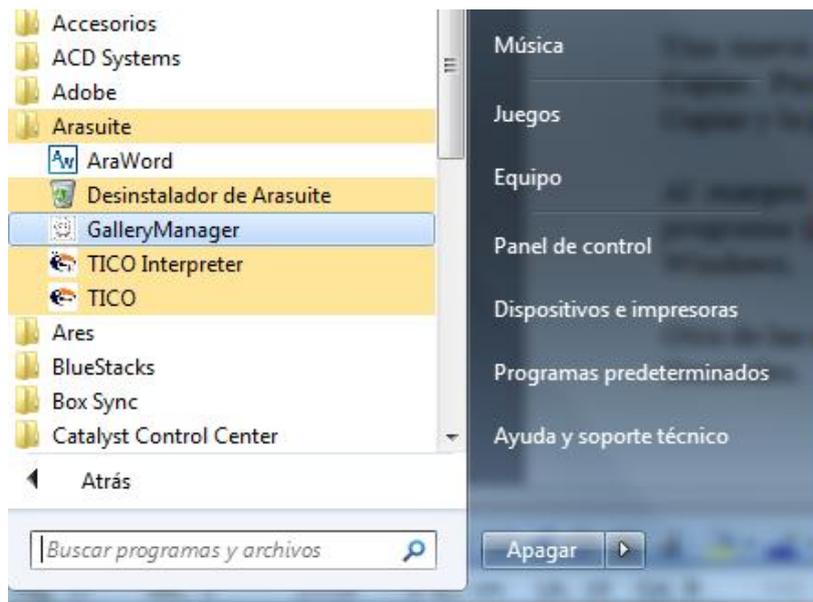
Para editar el pictograma o imagen, lo seleccionamos y pulsamos en Modificar o doble clic sobre mismo y nos aparecerá un listado con las acepciones, todos los idiomas en los que aparece y el tipo de palabra. Ahora sólo tenemos que situarnos en la acepción que queremos cambiar y modificarla.



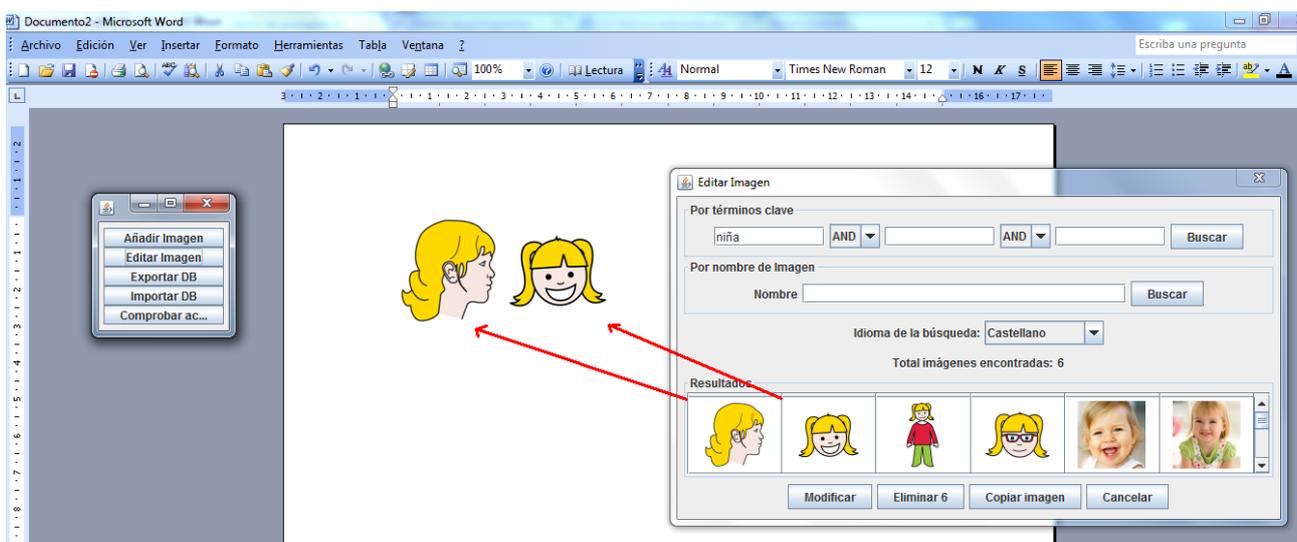
En el caso de que queramos eliminar el pictogramas o la imagen, lo seleccionaremos y pulsaremos en Eliminar.

Una nueva opción muy interesante que se ha incorporado en esta nueva versión es la de Copiar. Para utilizar esta opción, seleccionamos el pictograma o imagen, pulsamos en Copiar y la pegamos directamente en nuestro documento o presentación.

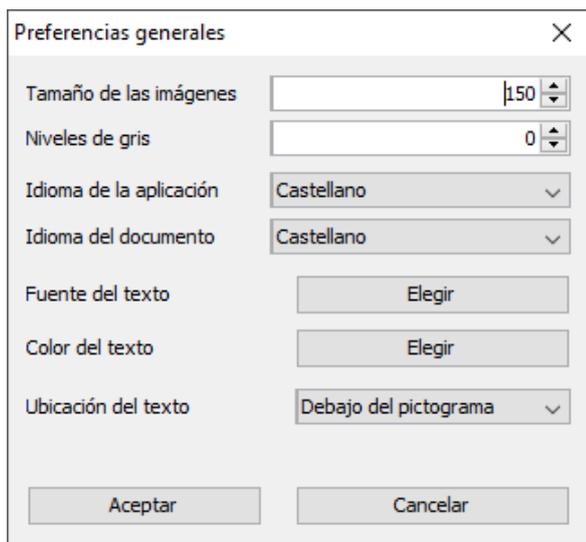
Al margen de AraWord, podemos utilizar esta opción de forma directa, utilizando el programa Gallery Manager, que encontraremos en la carpeta AraSuite del menú Inicio de Windows.



De esta forma, podemos abrir una ventana emergente y utilizando la opción de Editar imagen y buscando por términos clave, podemos Copiar el pictograma o la imagen y pegarlos en nuestro documento o presentación.



Otra de las opciones, que encontraremos en el menú Herramientas, es la de **Preferencias Generales**.



Aquí podremos modificar la configuración inicial de ARASAAC, incluidos los Idiomas de del interfaz de la aplicación y del documento. Las próximas veces que abramos la aplicación, se utilizará por defecto la configuración que seleccionada en este cuadro de preferencias.

En la última versión de AraWord se ha añadido "**Niveles de Grises**" que, inicialmente aparece a 0 para que los pictos aparezcan en Color. Si queremos que los pictogramas aparezcan en Escala de Grises al iniciar un nuevo documento pondremos **256** en lugar de 0.

## 9. Creditos

AraWord ha sido desarrollada en el marco de la colaboración entre el Dpto. de Informática e Ingeniería de Sistemas, el Colegio Público de Educación Especial Alborada, de Zaragoza, y el Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación (CATEDU).

### Proyecto desarrollado por:

\* Joaquín Pérez Marco. Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas, Universidad de Zaragoza.

### Dirección y supervisión:

\* Joaquín Ezpeleta Mateo, Profesor del Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas, Universidad de Zaragoza.

### Colaboradores:

- \* José Manuel Marcos Rodrigo, Logopeda del CPEE Alborada, Zaragoza
- \* César Canalís Casasús, Profesor del CPEE Alborada, Zaragoza
- \* David Romero Corral, Asesor del CATEDU, Alcorisa, Teruel

### Entidades:

- \* Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas, Universidad de Zaragoza.
- \* Colegio Público de Educación Especial Alborada
- \* Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación (CATEDU)

### Recursos:

- \* AraWord utiliza pictogramas de ARASAAC (<http://arasaac.org>), creados por Sergio Palao para el Gobierno de Aragón, que los distribuye bajo licencia Creative Commons BY-NC-SA.