



¿CÓMO PODEMOS USAR LA AGENDA VISUAL?

AGENDA MANIPULATIVA:

1. Se imprime la plantilla y los pictogramas que vayamos a usar y se recortan.
2. Si es posible, se plastifican y se pone velcro en cada una de las casillas de la plantilla y en la parte posterior de los pictogramas. guardarlos en una caja o sobre de plástico.
3. Cada día, se colocarán los pictogramas mostrándoselos al niño, acompañando con apoyos verbales y gestuales, si lo requiere. Una vez colocadas las tareas, hay varias formas de marcarlas como terminadas:
 - a. Quitar el pictograma y guardar, quedando el hueco de la tarea terminada.
 - b. Darle la vuelta al pictograma. Para ello, si es posible, se pondrá un trocito de velcro en la parte superior delantera del pictograma y también en cada cuadro de la plantilla.
 - c. Colocar la imagen  sobre la tarea terminada. Para ello, se pondrá velcro en la parte superior delantera del pictograma de tarea, haciéndola coincidir con el velcro del picto que se coloca.
 - d. Mantener los pictogramas y retirarlos una vez finalizado el tramo horario anticipado.
4. El pictograma de “calendario” se puede utilizar para aquellos alumnos que requieren situarse en el tiempo.
5. Los pictogramas de borde rojo están relacionados con las tareas del hogar. La idea sería colocar el pictograma de ayudar a papá o a mamá y, a continuación, colocar las tareas en las que va a colaborar.

PRESENTACIÓN POWERPOINT: En caso de no imprimir, se puede usar esta presentación.

1. Abrir la presentación en el ordenador y colocar los pictogramas sobre la plantilla. Para ello, se copian los pictogramas y se pegan sobre la casilla correspondiente.

AGENDA DEL	LUNES			
	 CALENDARIO	 DESAYUNAR		
				
				

HOY ES		VIERNES		
FOTO NIÑO/A	 DESAYUNAR	 TRABAJO MESA		

2. Una vez finalizada una tarea, se puede:
 - a. Eliminar el pictograma.
 - b. Colocar, en su lugar, el pictograma de “hecho”: ✓
 - c. Mantener la secuencia de tareas hasta terminirlas.



3. El pictograma de “calendario” se puede utilizar para aquellos alumnos que requieren situarse en el tiempo.
4. Los pictogramas de borde rojo están relacionados con las tareas del hogar. La idea sería colocar el pictograma de ayudar a papá o a mamá y, a continuación, colocar las tareas en las que va a colaborar.

AGENDA DIGITAL

Os presentamos otro formato para utilizar la agenda para móvil, Tablet y ordenador.

La utilización es muy sencilla accederéis a ella a través de este link:
<https://view.genial.ly/5e98858c794b240e24b4f153/presentation-agenda>

Se arrastran los pictogramas en la casilla correspondiente y a continuación haremos lo mismo con la flecha, colocada ésta siempre encima del pictograma que representa la actividad a realizar.

Pueden observar que existen pictogramas de color rojo. Estos se utilizarán para ejecutar actividades domésticas. De la siguiente manera: primero colocaremos el pictograma ayudar a mamá/papá a continuación el niño elegirá la actividad que quiere realizar y se arrastrará encima del pictograma ayudar a mamá/ papá.

AGENDA CON OBJETOS

Para aquel alumnado cuyo nivel competencial exija de mayores apoyos para la simbolización, podremos usar objetos con función anticipatoria. En la presentación se incluyen algunos ejemplos de objetos que se pueden utilizar. La selección de cada objeto deberá partir de la realidad de cada niño/a, ya que debe ser representativo de la tarea que va a realizar, por lo que se deben emplear objetos que faciliten dicha asociación.

Las tareas deben realizarse de manera inmediata a la presentación del objeto: se enseña y/o entrega el objeto anticipador y de manera inmediata se comienza con la tarea indicada.